

Fonville Prioriteitenmatrix

Aan de hand van de prioriteitenmatrix geeft Fonville Schoonmaakbedrijven B.V. (hierna te noemen: Fonville) aan welke onderwerpen prioriteit hebben. Aan de hand van deze matrix wordt inzichtelijk aan welke gebieden wij de meeste aandacht moeten geven. Om de prioriteit te bepalen is gekeken welke onderwerpen relevant en significant zijn en welke onderwerpen onze prioriteit hebben.

Relevant

Een onderwerp is relevant als dit onderwerp speelt bij de dagelijkse activiteiten en/of besluiten, waardoor deze effect hebben op stakeholders en/of duurzame ontwikkeling.

Significant

Een onderwerp is significant als een onderwerp veel effect heeft op stakeholders of duurzame ontwikkeling van de organisatie. Daarnaast kan worden gekeken naar het effect die het nemen van extra maatregelen op deze onderwerpen hebben. Tot slot spelen onze stakeholders hierin een belangrijke rol.

Prioriteit

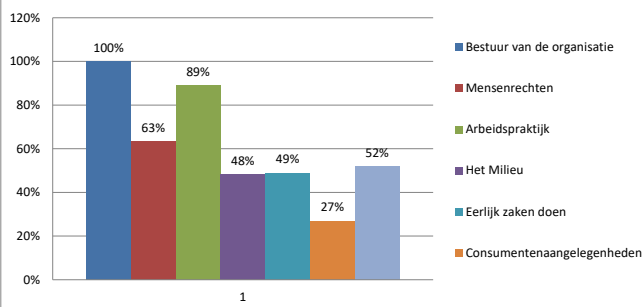
Nadat is vastgesteld of een onderwerp relevant of significant is, moeten prioriteiten gesteld worden. Prioriteiten kunnen worden gesteld op basis van het ambitieniveau van de organisatie of op basis van huidige prestaties ten aanzien van het onderwerp.

Fonville heeft gekozen om de relevantie, significantie en prioriteit aan te geven met een score van 1 tot en met 3, waarbij 1 staat voor 'geen urgentie' en 3 voor 'zeer belangrijk'. Per onderwerp is zo een totaalscore mogelijk van 27 punten. Door te kijken in hoeverre de score van het onderwerp zich verhoudt tot de totaalscore, kun je nagaan of een onderwerp met voorrang behandeld dient te worden. Vervolgens wordt gekeken naar de totaalscore van de thema's. Achter de scores staat aangegeven of een onderwerp 'hoog', 'laag' of 'midden' scoort. Het thema, of thema's dat hoog scoort, is voor ons van belang.

Nr.	Onderwerp	Relevantie	Significantie	Prioriteit	Uitkomst in % van max. score	Laag midden hoog	Omschrijving concrete maatregelen.
1 Bestuur van de organisatie							
1	Bestuur van de organisatie	3	3	3	100%	Hoog	Directie stelt beleid en doelstellingen vast; verantwoordelijkheden zijn belegd; periodieke managementbeoordeling; ISO-managementsystemen en interne audits; naleving van wet- en regelgeving.
Totaal		3	3	3	100%	Hoog	
2 Mensenrechten							
2.1	Gepaste zorgvuldigheid	3	3	3	100%	Hoog	Risico's worden beoordeeld binnen kwaliteit, arbo, milieu, mensenrechten en leveranciersketen; leveranciersbeoordeling; klachten- en incidentregistratie; verbetermaatregelen naar aanleiding van risico's.
2.2	Risicosituaties m.b.t. mensenrechten	3	3	3	100%	Hoog	Voldoen aan wet- en regelgeving op het gebied van mensenrechten. Aandacht voor arbeidsomstandigheden, discriminatie, arbeidsmigranten en kwetsbare medewerkers; controle op identiteits- en arbeidsdocumenten; meldmogelijkheden voor misstanden.
2.3	Vermijden van medeplichtigheid	3	3	3	100%	Hoog	Controle op naleving van wet- en regelgeving; geen samenwerking met partijen waarvan ernstige misstanden bekend zijn.
2.4	Het oplossen van klachten	3	2	3	67%	Midden	Klachtenprocedure; registratie en analyse van klachten; oorzaakanalyse; corrigerende maatregelen; terugkoppeling aan klant/medewerker; structurele verbeteringen.
2.5	Discriminatie en kwetsbare groepen	3	2	3	67%	Midden	Gelijkwaardige behandeling; anti-discriminatiebeleid; vertrouwens-/meldmogelijkheden; aandacht voor onderstellige medewerkers; inclusieve werving en begeleiding.
2.6	Burger- en politieke rechten	1	1	1	4%	Laag	Respecteren van vrijheid van meningsuiting en persoonlijke rechten; geen onderscheid op basis van politieke overtuiging; medewerkers kunnen zich vrij uitspreken binnen geldende gedragsregels.
2.7	Economische, maatschappelijke en culturele rechten	1	1	1	4%	Laag	Respect voor fundamentele rechten; eerlijke arbeidsvoorwaarden; aandacht voor gelijke kansen en participatie; rekening houden met culturele verschillen binnen het personeelsbestand.
2.8	Fundamentele principes en arbeidsrechten	3	2	3	67%	Midden	Naleving arbeidswetgeving en cao; verbod op kinderarbeid en gedwongen arbeid; vrijheid van vereniging; eerlijke arbeidsvoorwaarden
Totaal		20	17	20	63%	Midden	
3 Arbeidspraktijk							
3.1	Werkgelegenheid en arbeidsrelaties	3	3	3	100%	Hoog	Arbeidsovereenkomsten; toepassing cao; correcte loonbetaling; personeelsbeleid; duurzame inzetbaarheid; aanbieden van de opleiding voor alle lagen. Partner in sociale projecten. Conformeren aan de schoonmaak cao. Lid van de Branchevereniging. Ondertekenaar van de Code Verantwoordelijk Marktgedrag.
3.2	Werkomstandigheden en sociale bescherming	3	3	3	100%	Hoog	Cao en arbeidsvoorwaarden; vakantie en verlof; verzuimbegeleiding; pensioen; arbeidsongeschiktheid; aandacht voor werkdruk en duurzame inzetbaarheid; Medewerkerstevredenheidsonderzoek en een plan van aanpak.
3.3	Sociale dialoog	2	2	3	44%	Laag	Opdrachtgevers worden door Fonville aangesproken op hun rol en verantwoordelijkheden als opdrachtgever. Daarnaast wordt de Code Verantwoordelijk Marktgedrag besproken met de opdrachtgevers. Overleg tussen medewerkers en leidinggevenden.
3.4	Gezondheid en veiligheid op het werk	3	3	3	100%	Hoog	Middels de opleiding, interne communicatie en de Fonville app aandacht voor veiligheid op de werkvloer. Hier vinden ook regelmatig interne audits op plaats. Opgenomen in de Fonville app. Nieuwe maatregelen worden gedefinieerd door Manager PZ/Casemanager en de preventiemedewerker. RI&E en PBM's. Incident- en ongevalenonderzoek bij meldingen. We werken met veilige arbeidsmiddelen.
3.5	Persoonlijke ontwikkeling en training op de werkplek	3	3	3	100%	Hoog	De basisopleiding schoonmaak wordt gegeven door een eigen instructiecoach. E-learning voor alle medewerkers. Daarnaast bieden we diverse opleidingen aan voor leidinggevenden.
Totaal		14	14	15	89%	Hoog	
4 Het Milieu							
4.1	Voorkomen van milieuvervuiling	3	2	3	67%	Midden	Gebruik van eco-gecertificeerde producten voor dagelijkse reiniging. Daarnaast, door inzet van microvezeltechnologie, worden zo min mogelijk chemische middelen gebruikt. Inzet van Ozonwater bij geschikte locaties. Tevens de inzet van synbiotische schoonmaakmiddelen. Testen worden gedaan om de chemie nog meer te reduceren. We hebben milieudoelstellingen en registratie en monitoring van milieuprestaties.
4.2	Duurzaam gebruik van hulpbronnen	3	3	2	67%	Midden	Steeds zoeken naar betere alternatieven voor schoonmaakproducten zoals het gebruik van Ozonwater en Synbiotische schoonmaakmiddelen. Kritisch kijken naar het wagenpark. Daar waar mogelijk inzet van elektrische voertuigen.
4.3	Migratie van en adaptie aan klimaatverandering	2	2	2	30%	Laag	CO ₂ -reductie; verduurzaming wagenpark; energiebesparing; monitoring CO ₂ -uitstoot; rekening houden met hitte, extreme neerslag en andere klimaatrisico's.
4.4	Bescherming van het milieu, biodiversiteit en herstel van natuurlijke leefgebieden	2	2	2	30%	Laag	Gebruik van milieuvriendelijke producten; beperken van schadelijke stoffen; verantwoord omgaan met afvalwater.
Totaal		10	9	9	48%	Laag	
5 Eerlijk zaken doen							
5.1	Anti-corruptie	2	2	2	30%	Laag	O.a. beleidsmaatregel aangaande aannemen presentjes van leveranciers; functiescheiding; transparante inkoop
5.2	Verantwoorde politieke verantwoordelijkheid	1	1	1	4%	Laag	Fonville opereert onafhankelijk van politieke partijen; geen ongepaste beïnvloeding; eventuele contacten met overheden verlopen transparant en professioneel.
5.3	Eerlijke concurrentie	3	2	3	67%	Midden	Naleving mededingingsregels; eerlijke aanbestedingen; geen prijsafspraken of marktverdeling; zorgvuldig omgaan met vertrouwelijke informatie van klanten en concurrenten; Ondertekenaar van de Code Verantwoordelijk Marktgedrag.

5.4	Het bevorderen van maatschappelijke verantwoordelijkheid in de waardeketen	3	2	2	44%	Laag	Leveranciersbeoordeling; eisen aan onderaannemers; aandacht voor arbeidsvoorwaarden; stimuleren van duurzame producten en diensten.
5.5	Respect voor eigendomsrechten	3	3	3	100%	Hoog	Wij respecteren de privacy en eigendomsrechten van onze medewerkers en klanten. In ons privacybeleid staat omschreven hoe wij de privacy van medewerkers en klanten waarborgen.
Totaal		12	10	11	49%	Laag	
6 Consumentenangelegenheden							
6.1	Eerlijke marketing, feitelijke en onbevooroordeelde informatie en eerlijke werkwijzen bij het sluiten van contracten	2	2	2	30%	Laag	Transparante offertes; duidelijke contractvoorwaarden; correcte communicatie over dienstverlening; afspraken met klanten worden vastgelegd en nagekomen; Ondertekenaar van de Code Verantwoordelijk Marktgedrag.
6.2	Het beschermen van de consumentengezondheid en -veiligheid	2	3	3	67%	Midden	Werzaamheden mogen niet de gezondheid en veiligheid van personen in het geding brengen. Alle medewerkers krijgen instructie over hoe zij veilig kunnen werken en andere benodigde hulpmiddelen waaronder waarschuwingsborden voor gladde vloeren. Schoonmaakmiddelen worden correct opgeslagen.
6.3	Duurzame consumptie	2	2	1	15%	Laag	Duurzame schoonmaakmiddelen; geconcentreerde middelen; doseringssystemen; microvezeltechnieken.
6.4	Dienstverlening aan consumenten, ondersteuning, oplossen van klachten en geschillen	2	2	2	30%	Laag	Klachtenprocedure; klantcontact; evaluaties; kwaliteitscontroles; rapportages; analyse van klanttevredenheid.
6.5	Privacy en gegevensbescherming van consumenten	2	2	2	30%	Laag	AVG-beleid.
6.6	Toegang tot essentiële voorzieningen	1	1	1	4%	Laag	Dit onderwerp heeft voor de reguliere dienstverlening van Fonville beperkte directe relevantie.
6.7	Voorlichting en bewustzijn	2	2	1	15%	Laag	Stakeholders worden waarnodig geïnformeerd over diverse onderwerpen.
Totaal		13	14	12	27%	Laag	
7 Betrokkenheid bij en ontwikkeling van de gemeenschap							
7.1	Betrokkenheid bij de gemeenschap	2	1	2	15%	Laag	Lokale werkgelegenheid; samenwerking met regionale partijen; maatschappelijke initiatieven; waar mogelijk ondersteuning van lokale/maatschappelijke activiteiten.
7.2	Opleiding en cultuur	2	2	2	30%	Laag	Alle medewerkers krijgen een E-learning aangeboden en hebben de mogelijkheid de basisopleiding schoonmaak te volgen. Hiervoor wordt dan ook een branche erkend diploma gehaald. Daarnaast kunnen ook andere, relevante, opleidingen gevolgd worden.
7.3	Het scheppen van werkgelegenheid en het ontwikkelen van vaardigheden	3	3	3	100%	Hoog	Werkgelegenheid op locaties door heel Nederland; opleiden van medewerkers; vakgerichte opleidingen; begeleiding van nieuwe medewerkers.
7.4	Ontwikkeling en toegang tot technologie	2	2	2	30%	Laag	Fonville app. Gebruik van Facility Apps. Eigen e-learning programma. Informatie via onze Fonville app voor alle medewerkers.
7.5	Creëren van welvaart en inkomen	2	3	2	44%	Laag	Het bieden van werkgelegenheid; correcte en tijdige betaling; toepassing cao; mensen met een achterstand tot de arbeidsmarkt stimuleren.
7.6	Gezondheid	3	3	3	100%	Hoog	Aandacht voor ergonomie; veilig gebruik van chemische middelen; duurzame inzetbaarheid.
7.7	Maatschappelijke investeringen	2	2	3	44%	Laag	Ondersteunen van maatschappelijke initiatieven; sponsoring waar passend.
Totaal		16	16	17	52%	Midden	

Uitkomst in % van de max score per kernthema



Top 3 hoogste relevantie	%	Uitkomst
1. Bestuur van de organisatie	100%	Hoog
2. Arbeidspraktijk	93%	Hoog
3. Eerlijk zaken doen	80%	Hoog

Top 3 hoogste significantie	%	Uitkomst
1. Bestuur van de organisatie	100%	Hoog
2. Arbeidspraktijk	93%	Hoog
3. Betrokkenheid bij en ontwikkeling van de gemeenschap	76%	Hoog

Top 3 hoogste prioriteit	%	Uitkomst
1. Arbeidspraktijk	100%	Hoog
2. Betrokkenheid bij en ontwikkeling van de gemeenschap	81%	Hoog
3. Eerlijk zaken doen	73%	Hoog

Top 3 hoogste gemiddelde uitkomst	%	Uitkomst
1. Arbeidspraktijk	89%	Hoog
2. Bestuur van de organisatie	100%	Hoog
3. Betrokkenheid bij en ontwikkeling van de gemeenschap	52%	Midden